



## **ПОРЯДОК**

### **проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного педагогического университета (далее – ВГПУ, Университет), устанавливает процедуру и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ВГПУ

2. Порядок разработан в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом МОН РФ от 19.11.2013 № 1259;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом МОН РФ от 18.03.2016 № 227;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

Уставом и локальными нормативными актами ВГПУ.

3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям феде-

рального государственного образовательного стандарта (далее – стандарта).

4. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

6. Лица, осваивающие образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (профилю) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

## ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре Университета проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры ВГПУ.

Конкретная форма проведения государственного экзамена установлена в программах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ВГПУ.

10. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и должен содержать

- актуальность темы исследования;
- цели исследования;
- задачи исследования;
- научную новизну полученных результатов;
- теоретическое и практическое значение выполненной работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию работы;
- информацию о личном вкладе автора;
- общие выводы по работе;
- список публикаций по работе.

11. Основные результаты научных исследований должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

12. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ВГПУ не предусмотрено.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

13. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

14. Не позднее, чем за 1 месяц до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по научной работе ВГПУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей го-

сударственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

15. Объём государственной итоговой аттестации (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ.

16. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

17. Государственный экзамен проводится по утвержденной ВГПУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

19. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

20. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

21. Результаты государственного экзамена и научного доклада объявляются в день их проведения.

22. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена (без уважительной причины) или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к представлению доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

23. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и пред-

ставляет собой предварительную защиту кандидатской диссертации, подготовленной за время учебы в аспирантуре. Предварительная защита проходит на совместном заседании выпускающей кафедры и Государственной экзаменационной комиссии. Заключение по диссертации выдается в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

24. Научный доклад рецензируют два сотрудника Университета (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта, либо специалисты, привлеченные из других организаций (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

25. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта.

26. Аспирант и члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией на научный доклад и отзывом научного руководителя не позднее 3-х календарных дней до защиты.

27. Тексты научных докладов размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

С целью выявления оригинальности текста научно-квалификационной работы подвергаются проверке на наличие заимствований не позднее, чем за неделю до представления научного доклада. Повторная проверка на заимствования проводится не позднее, чем за 3 календарных дня до дня представления научного доклада. Если за 3 календарных дня до представления научного доклада обучающийся не представил отчет по результатам проверки доклада на объем заимствований, то он не может быть допущен к представлению научного доклада.

Предъявление обучающимся текста научного доклада на объем заимствований контролируется научными руководителями. Процесс проверки текста на объем заимствований может быть осуществлен в присутствии обучающегося (по его требованию).

Научный руководитель аспиранта обязан ознакомиться с полным текстом отчета об объемах заимствования текста научного доклада. Отчет, со-

держаций итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе) передается аспиранту для предъявления государственной экзаменационной комиссии.

Подлежат обязательной корректировке (переработке) работы, имеющие признаки обхода алгоритмов проверки на заимствования. Научный доклад может быть допущен к представлению, если показатель оригинальности текста составляет не менее 70%.

28. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, определенный приказом ректора Университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

30. Аспирант, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтвер-

ждающий причину его отсутствия.

32. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада.

33. На заседании государственной экзаменационной комиссии после окончания процедуры представления научного доклада об основных результатах научных исследований члены комиссии простым большинством голосов участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, принимают одно из следующих решений:

о выдаче диплома об окончании обучения по программе подготовки в аспирантуре, присвоении квалификации;

о переносе срока сдачи государственного экзамена и/или срока представления доклада по результатам научно-квалификационной работы;

об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении /о периоде обучения.

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

34. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ВГПУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

35. Государственные экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

36. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

37. Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием уче-

ной степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников) членов комиссии, утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

38. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ВГПУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании распорядительного акта ВГПУ).

39. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГПУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ВГПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

40. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии,

приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

41. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

42. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии, принимающих участие в заседании. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

43. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Все локальные нормативные акты ВГПУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

47. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ВГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

48. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВГПУ).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

49. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

53. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВГПУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

59. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – заведующий аспирантурой;

в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов, консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте университета - заведующий аспирантурой;

в части подготовки экзаменационных билетов, организации государственного экзамена, организации представления научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – научные руководители аспирантов, заведующие профильными кафедрами Университета;

в части проведения государственного экзамена и принятия научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – председатели государственных экзаменационных комиссий;

в части выдачи документов об образовании и о квалификации (диплома об окончании аспирантуры) – сотрудники управления кадров.

*Положение утверждено на заседании  
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*